FORMULÁŘ SPOLEČNOSTI

č. \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Řediteli OLDI SVET s.r.o.

O.N. Gorunkové

O výzvě zástupce dodavatele

Oznamujeme vám, že podle smlouvy o dodávce ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ č. \_\_\_\_\_ podle přepravního listu (TTN) / nákladního listu (TN)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vaše společnost dodala zboží.

Po převzetí byly zjištěny následující nedostatky Zboží:

 Počet chybějícího, neúplného Zboží a seznam chybějících dílů, uzlů a součástí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poř. č. | Úplný název chybějícího Zboží nebo neúplného Zboží, bod v přepravním listu (TTN) / nákladním listu (TN) | Měrná jednotka | Množství (objem) | Seznam chybějících dílů, uzlů a součástí |
|  |  |  |  |  |

 Žádáme vás, abyste zaslali zástupce ke společnému převzetí zboží z hlediska kvality, které proběhne dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v\_\_ na adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (datum převzetí, čas převzetí) (umístění Zboží)

 Osoba oprávněná Kupujícím rozhodovat o všech otázkách, tykajících se zjištění nedostatků dodávaného Zboží, včetně podepsání Protokolu o zjištěných nedostatcích (neúplnosti Zboží): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Príjmení, jméno a jméno po otci, pozice, název organizace, ve které \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tato osoba pracuje (pokud tento Kupující není právnická osoba)

E-mailová adresa pro komunikaci s Kupujícím \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Příloha: 1. Fotografie na \_\_\_ l. v 1kopii

Ředitel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis) (iniciály, příjmení)